
	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 1 de 6	

GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A., identificado bajo el NIT 805.014.543-9, con domicilio en la Carrera 10 # 12 - 25, en la Ciudad de Jamundí, Valle del Cauca, Colombia, compañía interesada en respetar la privacidad y el derecho fundamental de habeas data de los titulares de datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, en su calidad de **responsable del tratamiento** de acuerdo a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, en adelante **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** informa a sus grupos de interés, identificados como ACCIONISTAS, TRABAJADORES, APRENDICES, CANDIDATOS A VACANTES, CLIENTES y PROVEEDORES, y en general a todos los titulares de información personal que mediante su autorización previa, expresa e informada, sus datos serán tratados para las finalidades que se relacionan en este documento.

A continuación se describen las finalidades del tratamiento que cubrirán a todos los **grupos de interés** de la **responsable del tratamiento**, las cuales aplicarán para cada grupo de interés independiente de las que se identifiquen detalladamente para cada uno.

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
2. Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen que a través de cualquiera de los canales autorizados que **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** ponga a disposición e indicados en la presente autorización.
3. Presentar, comunicar y ofrecer productos y servicios ofrecidos por **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** y/o sus aliados.
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
6. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con el fin de garantizar la seguridad de los bienes y las personas, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de comercio relacionados con **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
7. Establecer controles de acceso lógicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
8. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
9. Eventualmente **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** podrá compartir con terceros algunos de sus datos personales de identificación, tales como: nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de domicilio, correo electrónico.
10. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de comercio asociados.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 2 de 6	

Como **finalidades específicas** para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro del **grupo de interés** se detallan a continuación dichas finalidades.


I. ACCIONISTAS.

1. Efectuar el pago de dividendos.
2. Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionista.
3. Permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación accionaria.

II. TRABAJADORES, PRACTICANTES, APRENDICES Y CANDIDATOS A PUESTOS VACANTES.

La responsable del tratamiento solo utilizará los datos personales de los trabajadores, practicantes, aprendices y candidatos a puestos de trabajo según las finalidades que se relacionan a continuación:

- a) Permitir desarrollar el proceso de selección, reclutamiento y contratación de personal.
- b) Hacer estudios de seguridad para consultar y verificar información personal, familiar, estudios y títulos académicos, antecedentes laborales, disciplinarios, judiciales, información financiera, crediticia, comercial
- c) Administrar los datos del colaborador y su grupo familiar para fines de remuneración, contribución, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria como servicios médicos, formación, por parte de gestión humana
- d) Información laboral y de seguridad social relacionados con los contratos que celebre con la Compañía.
- e) Incorporar y actualizar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador.
- f) Gestión de prestaciones de tipo legal relacionadas con el trabajador: EPS, PENSIÓN, CAJAS DE COMPENSACIÓN y otras.
- g) Pagar nómina, impuestos, aportes y retenciones que por Ley se deban descontar al trabajador.
- h) Gestión de capacitación.
- i) Controlar el uso de recursos asignados por **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
- j) Monitorear y utilizar las imágenes que se captan a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- k) Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden al interior de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
- l) Alimentar la Base de Datos
- m) La transmisión de datos a terceros para fines administrativos y/o operativos como expedición de carnet, certificados y otros, enviar comunicaciones internas de la Compañía.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 3 de 6	


- n) Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y correcta asignación, uso de activos y herramientas de trabajo.

La solicitud, procesamiento, conservación, verificación, consulta, suministro, reporte o actualización de cualquier información autorizados por la legislación con fines estadísticos de verificación del riesgo crediticio o de reporte histórico. Respecto de los candidatos a puestos vacantes, ya sea que del proceso resulte una contratación de vínculo laboral o civil (prestación de servicios profesionales) **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A** informa a los candidatos a puestos vacantes que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en una carpeta o archivo físico y/o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el área de Gestión Humana de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A** o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual.

GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A conservará la información que repose en el archivo, o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de un (6) meses. Una vez finalizado el término anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivos.

III. CLIENTES Y/O USUARIOS DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

- a) Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de CLIENTE de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A.**
- b) Confirmar su identidad y/o de su representante legal;
- c) Enviar material promocional de interés comercial por cualquier medio físico o electrónico conocido o por conocerse relacionado con los productos y servicios ofrecidos por **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A** y/o cualquiera de sus aliados comerciales como SUPERGIROS, CODESA Y CORREDOR EMPRESARIAL o con los que se pacte un acuerdo comercial
- d) Monitorear y controlar de acceso físico y lógico a instalaciones que sean propiedad o estén bajo administración de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A.**
- e) Estudios de seguridad
- f) Elaborar estadísticas internas que indiquen los servicios y productos más consumidos por el cliente.
- g) Brindar asistencia de interés general a los CLIENTES de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A.**
- h) Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por **GRUPO EMPRESARIAL SERVIDED S.A** ponga a disposición de los clientes y usuarios de sus productos y servicios.
- i) Para Venta y operación única de juegos legales de suerte y azar
- j) Para prestar Servicio de giros, recaudos empresariales, recargas, SOAT.
- k) Para pago y entrega de premios a los ganadores
- l) Garantizar disponibilidad en las redes y plataformas tecnológicas de los productos que se entregan a sus clientes

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 4 de 6	


- m) Facilitar procedimientos complementarios para prestar un servicio integral a los consumidores tanto por parte de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.** como de los aliados comerciales, SUPERGIROS, CODESA Y CORREDOR EMPRESARIAL, quienes con los datos almacenados en sus bases generan valor agregado para sus clientes.
- n) Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas por compañía por la compañía con SUPERGIROS, CODESA Y CORREDOR EMPRESARIAL y evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la Compañía.
- o) Para fidelización y perfilamiento de los clientes
- p) Mejorar la atención al cliente y satisfacción, crear promociones, innovar y perfeccionar productos y servicios ofrecidos, dar a conocer noticias de interés y novedades

IV. CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES.

- a) Gestionar el proceso de selección, contratación, solicitudes de órdenes de compra.
- b) Recepcionar y pagar facturas y/o cuentas de cobro por los productos y/o servicios obtenidos
- c) Elaborar un listado de proveedores para uso exclusivo de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
- d) Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- e) Desarrollar procesos de evaluación, selección y seguimiento del desempeño y reevaluación de contratistas y/o proveedores
- f) Administrar la compra de productos y servicios
- g) Compartir la base de datos personales o las bases de datos tratadas por la Compañía con los aliados comerciales.
- h) Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la Compañía.
- i) Control y Prevención del fraude.
- j) Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**
- k) Cualquier otra actividad relacionada a las descritas anteriormente.

Adicionalmente, **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** informa que:

1. Los titulares de la información a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa, informada e inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** para realizar las siguientes finalidades anteriormente descritas, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda ejercer de forma efectiva su derecho de *Habeas Data* para que se garanticen sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A**
2. Los datos se han venido incorporando en sus diferentes bases de datos información de carácter personal, se ha obtenido a razón de las relaciones de tipo precontractual o contractual concebidas en desarrollo del giro ordinario, de su actividad económica. Igualmente, advierte que ha adoptado medidas legales, técnicas y organizacionales,

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 5 de 6	


necesarias para garantizar la seguridad de la información y de esta manera evitar que sobre los datos que **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** efectúa tratamiento, se configure pérdida, usurpación, filtración, acceso inescrupuloso o alteración de los datos.

3. Podrá utilizar sin previa autorización de la titular información de carácter personal tratamiento que realizará siempre bajo el entendimiento de que los **datos públicos** son aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos.
4. Realizará el tratamiento de **datos sensibles** siempre con la previa, debida, explícita y expresa autorización del titular con el fin de garantizar en todo momento la intimidad y privacidad del titular de los datos personales, sin perjuicio de realizar el tratamiento sin autorización explícita de su titular cuando se configuren los presupuestos de excepción del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

Así mismo, **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A** garantiza que el trámite del ejercicio de Habeas Data promovido por los titulares de información se efectuará conforme a lo estipulado en el manual de **Política de Tratamiento de datos personales**, el cual podrá ser consultado por parte de los titulares de información a través de los canales habilitados, como la página web de la entidad, a la que se accede a través de la dirección electrónica www.ganejmundi.com link: Datos Personales o vía correo electrónico a datospersonales@gruposervired.com.co o dirigirse a la oficinas del domicilio principal de la empresa ubicada en la carrera 10 # 12 - 25, en el municipio de Jamundí, Valle del Cauca, Colombia.

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
1	5/08/2020	Fecha de emisión del documento
2	08/06/2021	Cambio de 3 a 6 meses sobre la información que reposa de un aspirante a una vacante
3	02/08/2021	Cambio de correo electrónico
4	13/08/2021	Inclusión de cuadro de control de cambios y cuadro de aprobación

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
		Versión	04
	POLITICA	Fecha	13/08/2021
	AVISO DE PRIVACIDAD	Clasificación	Pública
		Página 6 de 6	

6. CUADRO DE APROBACIÓN

<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
Nombre: Carlos Andrés Biojo	Nombre: Paula Segura	Nombre: Paula Segura
Cargo: Asistente de gestión	Cargo: Oficial de Cumplimiento	Cargo: Oficial de Cumplimiento